



ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

1	Dátum odoslania	Automaticky vyplnené
2	Program	Automaticky vyplnené
3	Žiadateľ	Automaticky vyplnené
4	Identifikátor	Automaticky vyplnené
5	Názov projektu	Automaticky vyplnené
6	Kód výzvy	Automaticky vyplnené
7	Celkové oprávnené výdavky projektu	Automaticky vyplnené
8	Požadovaná výška NFP	Automaticky vyplnené
9	Kód žiadosti o NFP	Automaticky vyplnené

1. Identifikácia žiadateľa

10	Obchodné meno / názov	Automaticky vyplnené
11	Hlavný identifikátor	Automaticky vyplnené
12	Sídlo	Automaticky vyplnené
13	Štát	Automaticky vyplnené
14	Právna forma	Automaticky vyplnené
15	IČO	Automaticky vyplnené
16	DIČ	Automaticky vyplnené
17	IČZ	Automaticky vyplnené
18	Platiteľ DPH	Automaticky vyplnené
19	IČ DPH / VAT	Automaticky vyplnené
20	Platiteľ DPH podľa paragrafu	Automaticky vyplnené

Štatutárny orgán

21	Meno a priezvisko štatutára	Vypĺňa žiadateľ – uvedením titulov pre a za menom – v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby.)
----	-----------------------------	--

2. Identifikácia partnera

22	Obchodné meno / názov	V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.
23	Hlavný identifikátor	
24	Sídlo	
25	Štát	
26	Právna forma	

27	IČO	
28	DIČ	
29	IČZ	
30	Platiteľ DPH	
31	IČ DPH / VAT	
32	Platiteľ DPH podľa paragrafu	
Štatutárny orgán		
33	Meno a priezvisko štatutára	
3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu		
Organizačná zložka		
34	Obchodné meno / názov:	Vypĺňa žiadateľ – vypĺňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnou subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepny závod bez právnej subjektivity a pod.).
35	Sídlo	Automaticky vyplnené
36	Subjekt	Automaticky vyplnené
37	Identifikátor	Automaticky vyplnené
38	Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko)	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu.
4. Komunikácia vo veci žiadosti		
39	Subjekt	Automaticky vyplnené
40	Identifikátor	Automaticky vyplnené
41	Meno a priezvisko	Vypĺňa žiadateľ – uvedením titulov pred a za menom – výberom z osôb subjektu žiadateľa.
42	Adresa na doručovanie písomností	Automaticky vyplnené
43	E-mail	Automaticky vyplnené
44	Telefonický kontakt	Automaticky vyplnené
5. Identifikácia projektu		
45	Názov projektu	Vypĺňa žiadateľ – uvedením názvu projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia ŽoNFP.
46	Akronym	Vypĺňa žiadateľ – uvedením skratky názvu projektu.
47	Kód ŽoNFP	Automaticky vyplnené
48	Výzva	Automaticky vyplnené
49	NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ – výberom z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa.
50	Zadanie percenta za položku rozpočtu:	Nerelevantné
51	Štátna pomoc	Nerelevantné. V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje schéma štátnej pomoci.
52	Kategórie regiónov	Automaticky vyplnené
53	Projekt s relevanciou k Integrovaným územným stratégiám	Pole je zobrazované z technických dôvodov dočasného využívaniu ITMS2014+ pre potreby úvodnej fázy implementácie programového obdobia 2021 – 2027. Obsah poľa žiadateľ nevyplní. Pre ŽoNFP programového obdobia 2021 – 2027 je pole irelevantné a v exportovanej ŽoNFP nie je zobrazované.
54	Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest	Pole je zobrazované z technických dôvodov dočasného využívaniu ITMS2014+ pre potreby úvodnej fázy implementácie programového obdobia 2021 – 2027. Obsah poľa žiadateľ nevyplní. Pre ŽoNFP

		programového obdobia 2021 – 2027 je pole irelevantné a v exportovanej ŽoNFP nie je zobrazované.
55	Identifikácia príspevku k princípu Udržateľného rozvoja miest	Zostáva nevyplnené. Pole je zobrazované z technických dôvodov dočasného využívaniu ITMS2014+ pre potreby úvodnej fázy implementácie programového obdobia 2021 – 2027. Obsah poľa žiadateľ nevyplní. Pre ŽoNFP programového obdobia 2021 – 2027 je pole irelevantné a v exportovanej ŽoNFP nie je zobrazované.
56	Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia	Automaticky vyplnené Pole je generované automaticky a je zobrazované z technických dôvodov dočasného využívaniu ITMS2014+ pre potreby úvodnej fázy implementácie programového obdobia 2021 – 2027. Obsah poľa žiadateľ nevyplní, je vyplňané automaticky. Pre ŽoNFP programového obdobia 2021 – 2027 je pole irelevantné a v exportovanej ŽoNFP nie je zobrazované.
57	Program	Automaticky vyplnené
58	Priorita	Automaticky vyplnené
59	Opatrenie / Špecifický cieľ	Vypĺňa žiadateľ, kde vyberie opatrenie: 2.4.9 Budovanie a modernizácia systémov včasného varovania a vyzrozumievania
Kategorizácia za Opatrenie / Špecifické ciele		
60	Opatrenie/Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené
61	Oblasť intervencie	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. Žiadateľ vyberie jednu alebo viacero oblastí intervencie za každý konkrétny (špecifický) cieľ. S ohľadom na zameranie výzvy je relevantná oblasť intervencie 087 – Opatrenia v oblasti adaptácie na zmenu klímy a predchádzanie a riadenie rizík súvisiacich s klímou, ak o napr. erózia, požiare, povodne, búrky a suchá, vrátane zvyšovania povedomia, civilnej ochrany a systémov a infraštruktúr na zvládanie katastrof.
62	Hospodárska činnosť	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá 22 – Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy.
63	Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území. Výber z číselníka území (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti) 01 Veľké mestské oblasti (husté osídlenie) – obce s počtom obyvateľov nad 50 000. 02 Malé mestské oblasti (stredne husté osídlenie) – obce s počtom obyvateľov od 5 001 do 50 000. 03 Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5 000 a menej. Typ územia vyberá žiadateľ podľa počtu obyvateľov územnej jednotky (obec alebo mesto), kde sa projekt fyzicky realizuje. V prípade projektov, ktoré pokrývajú svojimi aktivitami celé územie Slovenska, žiadateľ uvedie možnosť: „03 Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov 5000 a menej“.
64	Forma podpory	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka foriem financovaní. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá „01 Nenávratný grant “.
65	Sekundárny tematický okruh ESF+	Neuplatňuje sa.
66	Rodová rovnosť	V PDF sa nezobrazuje
67	Makroregionálne stratégie a stratégie pre morské oblasti	V PDF sa nezobrazuje
68	Stratégia IUS	V PDF sa nezobrazuje
69	Štátna pomoc	V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje schéma štátnej pomoci.

6.A Miesto realizácie projektu

70	P. č.	Automaticky vyplnené
71	Štát	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.
72	Región (NUTS II)	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.
73	Vyšší územný celok (NUTS III)	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.
74	Okres (NUTS IV)	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.
75	Obec	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.
76	Poznámka k miestu realizácie:	Vypĺňa žiadateľ, ak relevantné uvedením špecifikácie konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.

6.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia programu

77-83		V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.
-------	--	--

7. Popis projektu

84	Stručný popis projektu:	Vypĺňa žiadateľ – stručným obsahom projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 121/2022 Z. z.). Popis projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov). Tieto dokumenty možno predložiť vo formáte WORD, EXCEL, PDF, prípadne v inom formáte.
85	Popis východiskovej situácie	Vypĺňa žiadateľ – opisom východiskovej situácie v SR, súčasný stav systémov, služieb a intervenčných kapacít pre manažment mimoriadnych udalostí viazaných na zmenu klímy a jej dôsledkov.
86	Spôsob realizácie aktivít projektu	<p>Vypĺňa žiadateľ, kde opíše vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky.</p> <p>V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu so stratégiami a koncepciami na úrovni EÚ a SR.</p> <p>V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popis a zdôvodnenie jednotlivých aktivít projektu a ich technické a personálne zabezpečenie (ktoré aktivity budú zabezpečované internými kapacitami, a ktoré ako externá služba; akým spôsobom bude zabezpečená koordinácia jednotlivých dotknutých subjektov v rámci jednotlivých aktivít a činností projektu); - popis a zdôvodnenie navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. technické riešenia, metodologické postupy, prípadne potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod.); - časovú následnosť (jednotlivé etapy) realizácie aktivít projektu. <p><u>Súlad projektu s horizontálnymi princípmi:</u></p> <p>Žiadateľ popíše, akým spôsobom zabezpečí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodržiavanie základných práv a súlad s Chartou základných práv EÚ, - presadzovanie rovnosti mužov a žien, uplatňovanie rodovej rovnosti, - prijatie opatrení na zabránenie akejkoľvek diskriminácie,

		<p>- zohľadňovanie prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím.</p> <p><u>Upozornenie pre žiadateľa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k nezvýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít; ▪ v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine; ▪ pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie; ▪ v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácii k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb. <p>Viac informácií k plneniu horizontálnych princípov nájdete na stránke http://www.horizontalneprincipy.gov.sk.</p>
87	<p>Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu</p>	<p>Vypĺňa žiadateľ – stručným opisom situácie po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.</p> <p>V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne, socio-ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regiónu vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami, t. j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov), - popis toho, ako sa realizáciou navrhovanej hlavnej aktivity projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu, popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné), - účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu, - kvalitatívna úroveň výstupov projektu.

88	Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa	<p>Vypĺňa žiadateľ, kde v rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvedie informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.) V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálo - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).</p> <p>V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu, t. j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu. ▪ Určenie plánovaného spôsobu riadenia projektu, t. j. internými administratívnymi kapacitami alebo externými administratívnymi kapacitami, ▪ V prípade externého riadenia projektu je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje: <ul style="list-style-type: none"> - <u>názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie</u>, - <u>skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu</u> (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu). <p>Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený externým subjektom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú minimálne 60% hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu. V prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, či pri realizácii verejného obstarávania subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu zadefinuje v rámci prípravy súťažných podkladov podmienku týkajúcu sa preukázania skúseností s riadením obdobného/porovnateľného projektu.</p> <p>V prípade interného riadenia projektu je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledovné údaje za každého zamestnanca, resp. budúceho zamestnanca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>meno a priezvisko zamestnanca zabezpečujúceho riadenie projektu</u> (ak relevantné), - <u>typ pracovnoprávneho vzťahu</u> (pracovná zmluva alebo dohoda mimo pracovného pomeru s uvedením rozsahu pracovného úväzku, ktorým sa bude zamestnanec podieľať na riadení projektu napr. v %, hodinách za mesiac a pod.), - <u>vzdelanie</u> (úplné stredné vzdelanie alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie), - <u>odbornú prax</u> (s uvedením počtu rokov odbornej praxe v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov – uviesť v rokoch), - <u>skúsenosti s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu</u> (názov projektu, názov poskytovateľa, výšku celkových oprávnených výdavkov projektu). <p>Za obdobný/porovnateľný projekt spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov sa považuje projekt riadený interným zamestnancom, ktorého celkové oprávnené výdavky predstavujú</p>
----	---	--

		<p>minimálne 60 % hodnoty celkových oprávnených výdavkov predkladaného projektu).</p> <p>Za minimálne kvalifikačné predpoklady sa považuje ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 1. stupňa s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 2 roky alebo na základe primeraného zdôvodnenia je akceptovateľné ukončené úplné stredné vzdelanie s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 3 roky.</p> <p>Za primerané interné kapacity sa považuje zabezpečenie riadenia projektu zamestnancami v pracovnom pomere alebo na základe dohôd o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v celkovom počte zodpovedajúcom minimálne 50 % jedného plného pracovného úväzku.</p> <p>V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké požiadavky zafinancuje pre výber zamestnanca na pozíciu projektového manažéra zabezpečujúceho interné riadenie projektu.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>popis kapacity žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu.</u> Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov, resp. spolufinancovaných z fondov EÚ) s uvedením presného názvu projektu, predmetu projektu (ak nevyplýva z názvu), rozpočítaných nákladov, zdrojov financovania; ▪ <u>popis kapacity žiadateľa na zabezpečenie prevádzky projektu.</u> Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálno-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu), v prípade zabezpečovania obstarania analýz a štúdií, je potrebné popísať aj požiadavky na odbornosť osôb, ktoré budú tieto služby zabezpečovať); ▪ <u>popis kapacity žiadateľa na pokračovanie projektových aktivít po ukončení projektu.</u> Ide najmä o zabezpečenie administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou minimálne 5 rokov po skončení projektov, aby bola zabezpečená udržateľnosť projektových aktivít.
<h2 style="color: #0070C0; margin: 0;">8. Popis cieľovej skupiny</h2>		
89		Tabuľka je pre žiadateľov v rámci tejto výzvy nerelevantná.

9. Harmonogram realizácie aktivít		
90	Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)	Automaticky vyplnené
9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území programu		
91	Subjekt:	Automaticky vyplnené
92	Identifikátor	Automaticky vyplnené
Hlavné aktivity projektu		
93	Typ akcie:	Automaticky vyplnené
94	Hlavné aktivity projektu	Vypĺňa žiadateľ – uvedením typu akcie: Budovanie a modernizácia systémov včasného varovania a vyzrozumievania
95	Začiatok realizácie	Vypĺňa žiadateľ – uvedením mesiaca a roku začiatku hlavnej aktivity projektu.
96	Koniec realizácie	Vypĺňa žiadateľ – uvedením mesiaca a roku konca hlavnej aktivity projektu.
Podporné aktivity projektu		
97	Podporné aktivity	Vypĺňa žiadateľ – uvedením predvyplnenej len 1 Aktivity - "Podporné aktivity projektu". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu.
98	Začiatok realizácie	Vypĺňa žiadateľ – uvedením mesiaca a roka začiatku podporných aktivít projektu.
99	Koniec realizácie	Vypĺňa žiadateľ – uvedením mesiaca a roku konca podporných aktivít projektu.
100	Subjekt (partner):	V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.
101	Identifikátor	Automaticky vyplnené
9.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia programu		
109-126	Subjekt:	V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.
10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele		
<p>V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci prílohy č. 6 výzvy – Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k hlavnej aktivite projektu. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov. Hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít. Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu. V prípade merateľných ukazovateľov, ktoré sú vo vzťahu k riešenej hlavnej aktivite projektu nerelevantné sa ako cieľová hodnota uvádza „0“.</p>		
10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele		
127	Kód	Automaticky vyplnené
128	Merná jednotka	Automaticky vyplnené
129	Merateľný ukazovateľ	Vypĺňa žiadateľ – výberom relevantných projektových ukazovateľov, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Každá hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít. Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu.
130	Čas plnenia	Automaticky vyplnené
131	Celková cieľová hodnota	Automaticky vyplnené
132	Typ závislosti ukazovateľa	Vypĺňa žiadateľ – výberom z číselníka spôsob, akým sa budú narátať hodnoty z cieľových hodnôt do celkovej cieľovej hodnoty.

		Žiadateľ vyberie možnosť „Súčet“.
133	Subjekt	Automaticky vyplnené
134	Identifikátor	Automaticky vyplnené
135	Opatrenie/Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené
136	Typ akcie	Automaticky vyplnené
137	Hlavné aktivity projektu	Automaticky vyplnené
138	Cieľová hodnota	Vypĺňa žiadateľ – výberom cieľovej hodnoty merateľných ukazovateľov za danú hlavnú aktivitu.

10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

139	Kód	Automaticky vyplnené
140	Názov	Automaticky vyplnené
141	Merná jednotka	Automaticky vyplnené
142	Celková cieľová hodnota	Automaticky vyplnené
143	Príznak rizika	Automaticky vyplnené
144	Relevancia k HP	Automaticky vyplnené
145	Typ závislosti ukazovateľa	Automaticky vyplnené

11. Rozpočet projektu

11.A Rozpočet žiadateľa

146	Subjekt	Automaticky vyplnené
147	Identifikátor	Automaticky vyplnené
148	Výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené

Priame výdavky

149	Opatrenie/Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené
150	Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
151	Typ akcie	Automaticky vyplnené
152	Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
153	Hlavné aktivity projektu	Automaticky vyplnené
154	Skupina výdavku	Vypĺňa žiadateľ – výberom z číselníka oprávnených výdavkov v rámci prílohy č. 4 výzvy – Špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov.
155	Percento NFP	Vypĺňa žiadateľ – uvedením intenzity pomoci 100 % z celkových oprávnených výdavkov.
156	Oprávnený výdavok	Automaticky vyplnené
157	Poznámka	Vypĺňa žiadateľ, ak relevantné
158	Podpoložka výdavku	Vypĺňa žiadateľ – uvedením jednej podpoložky v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov.
159	Merná jednotka	Vypĺňa žiadateľ – výberom relevantnej mernej jednotky.
160	Množstvo	Vypĺňa žiadateľ – uvedením relevantného množstva.
161	Jednotková suma	Vypĺňa žiadateľ – uvedením relevantnej jednotkovej sumy.
162	Suma	Automaticky vyplnené (ak je vyplnené množstvo a jednotková suma)

Nepriame výdavky

163	Opatrenie/Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené
164	Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
165	Podporné aktivity	Automaticky vyplnené
166	Skupina výdavku	Vypĺňa žiadateľ – výberom z číselníka oprávnených výdavkov v súlade s prílohou č. 4 výzvy – Špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov
167	Percento NFP	Vypĺňa žiadateľ – uvedením intenzity pomoci 100 % z celkových oprávnených výdavkov.
168	Oprávnený výdavok	Automaticky vyplnené
169	Poznámka	Vypĺňa žiadateľ, ak relevantné

170	Podpoložka výdavku	Vypĺňa žiadateľ – uvedením jednej podpoložky v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov.
171	Merná jednotka	Vypĺňa žiadateľ – výberom relevantnej mernej jednotky.
172	Množstvo	Vypĺňa žiadateľ – uvedením relevantného množstva.
173	Jednotková suma	Vypĺňa žiadateľ – uvedením relevantnej jednotkovej sumy.
174	Suma	Automaticky vyplnené (ak je vyplnené množstvo a jednotková suma)
11.B Rozpočty partnerov		
175	Subjekt	V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.
176	Identifikátor	
177	Výška oprávnených výdavkov	
Priame výdavky		
178	Opatrenie/Špecifický cieľ	
179	Celková výška oprávnených výdavkov	
180	Typ akcie	
181	Hlavné aktivity projektu	
182	Skupina výdavku	
183	Percento NFP	
184	Oprávnený výdavok	
185	Poznámka	
186	Podpoložka výdavku	
187	Merná jednotka	
188	Množstvo	
189	Jednotková suma	
190	Suma	
Nepriame výdavky		
191	Opatrenie/Špecifický cieľ	
192	Celková výška oprávnených výdavkov	
193	Podporné aktivity	
194	Skupina výdavku	
195	Percento NFP	
196	Oprávnený výdavok	
197	Poznámka	
198	Podpoložka výdavku	
199	Merná jednotka	
200	Množstvo	
201	Jednotková suma	
202	Suma	
11.C Požadovaná výška NFP		
203	Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
204	Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem	V tejto výzve sa neuplatňuje.
205	Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR	Automaticky vyplnené
206	Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	Automaticky vyplnené
207	Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	Automaticky vyplnené
11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa		
208	Subjekt	Automaticky vyplnené
209	Identifikátor	Automaticky vyplnené

210	Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
211	Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem	V tejto výzve sa neuplatňuje.
212	Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR	V tejto výzve sa neuplatňuje.
213	Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	Automaticky vyplnené
214	Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	Automaticky vyplnené
11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov		
215	Subjekt	V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.
216	Identifikátor	
217	Celková výška oprávnených výdavkov	
218	Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem	
219	Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR	
220	Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	
221	Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	
12. Verejné obstarávanie		
Sumár realizovaných VO		
222	Počet realizovaných VO	Automaticky vyplnené
223	Suma VO pre projekt	Automaticky vyplnené
Sumár plánovaných VO		
224	Počet plánovaných VO	Automaticky vyplnené
225	Suma VO pre projekt	Automaticky vyplnené
Verejné obstarávanie		
226	Kód VO	Automaticky vyplnené
227	Názov VO	Automaticky vyplnené
228	Opis predmetu VO	Vypĺňa žiadateľ – uvedením stručného opisu predmetu zákazky. Ak je zákazka rozdelená na časti, žiadateľ časti zákazky vymenuje.
229	Metóda podľa finančného limitu	Automaticky vyplnené
230	Hodnota zákazky na žiadosti	<p>Vypĺňa žiadateľ – uvedením v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ plánovaného VO – odhad predpokladanej hodnoty zákazky ▪ vyhláseného VO – predpokladanú hodnotu zákazky, ▪ ukončeného výberu úspešného uchádzača v procese VO, pri ktorom ešte nebola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom – výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača/návrhu zmluvy úspešného uchádzača, ▪ ukončeného procesu VO, pri ktorom už bola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom – výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača. <p>Na tieto účely je celková hodnota zákazky stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu. Inak ide o hodnotu bez DPH.</p> <p>Uvádza sa hodnota celého VO bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary/práce/služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.</p>
231	Postup obstarávania	Automaticky vyplnené

232	Plánovaný dátum začiatku VO	Vypĺňa žiadateľ – uvedením reálneho dátumu VO, ktoré už bolo vyhlásené, resp. predpokladaný dátum vyhlásenia plánovaného VO.
233	Doplňujúci stav VO	<p>Vypĺňa žiadateľ – výberom z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ proces VO nezačatý, ▪ VO v príprave, ▪ VO vyhlásené, ▪ VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, ▪ VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom). <p>Verejné obstarávanie sa považuje za vyhlásené:</p> <p>i. pri nadlimitných zákazkách – dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení VO v európskom vestníku, s výnimkou, ak verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi nebude do 48 hodín od potvrdenia prijatia zaslaného oznámenia z európskeho vestníka doručená aj notifikácia o jeho plánovanom uverejnení. V takom prípade sa VO bude považovať za vyhlásené dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení VO vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie bez ohľadu na to, či bolo zverejnené v európskom vestníku;</p> <p>ii. pri podlimitných zákazkách – dňom uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk alebo oznámenia o použití priameho rokovacieho konania vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie.</p> <p>Zverejnenie predbežného oznámenia alebo jeho zaslanie na zverejnenie sa nepovažuje za vyhlásenie VO.</p>
234	Plánovaný dátum ukončenia VO	Vypĺňa žiadateľ – uvedením predpokladaného dátumu ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO.
235	Poznámka:	Vypĺňa žiadateľ – uvedením presného dátumu (deň) vyhlásenia VO, ktoré malo byť povinne vyhlásené pred predložením ŽoNFP. Rovnako žiadateľ ako súčasť poznámky uvádza či plánuje uplatniť/či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.)
Zoznam aktivít pre VO		
236	Aktivita	Vypĺňa žiadateľ – výberom z aktivít projektu (z hlavných aktivít) všetky relevantné aktivity, ktorých sa uvedené VO týka, t. j. v rámci realizácie týchto aktivít budú nárokované výdavky plynúce z uvedeného VO.
237	Opatrenie/Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené
238	Subjekt	Automaticky vyplnené
239	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky	Vypĺňa žiadateľ – v prípade, ak je uvedené VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak sa uvedené VO týka realizácie aktivity len z časti, uvedie žiadateľ len relevantnú časť hodnoty zákazky.
<h2 style="color: #0070C0;">13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu</h2>		
Riziko		
240	Názov rizika	Vypĺňa žiadateľ – uvedením výstižného názvu rizika.
241	Popis rizika	Vypĺňa žiadateľ – identifikovaním hlavných rizík, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je

		medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany poskytovateľa „s príznakom“ s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré poskytovateľ posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty.
242	Závažnosť	Vypĺňa žiadateľ – výberom z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť (nízka, stredná alebo vysoká).
243	Opatrenia na elimináciu rizika	Vypĺňa žiadateľ – popisáním opatrení na elimináciu rizík.

14. Zoznam príloh žiadosti o NFP

244	Názov podmienky poskytnutia príspevku/ Názov prílohy/ Názov dokumentu	Čiastočne automaticky vyplnené, čiastočne vyplní žiadateľ
	1. Právna forma žiadateľa	Formulár ŽoNFP, časť 1. „Identifikácia žiadateľa“
	2. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia v zmysle čl. 135 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2018/1046 o rozpočtových pravidlách	Bez osobitnej prílohy
	3. Podmienka oprávnenosti hlavných aktivít projektu	Formulár ŽoNFP, časť 7. „Popis projektu“, časť 11. „Rozpočet projektu“
	4. Podmienka neukončenia fyzickej realizácie hlavných aktivít pred predložením ŽoNFP	Formulár ŽoNFP, časť 9. „Harmonogram realizácie projektu“
	5. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Formulár ŽoNFP, časť 7. „Popis projektu/bod 86 - Spôsob realizácie aktivít projektu“, časť 15. „Čestné vyhlásenie žiadateľa“
	6. Podmienka preukázania dostatočných prevádzkových kapacít	Formulár ŽoNFP časť 7. „Popis projektu“
	7. Podmienka oprávnenosti miesta realizácie	Formulár ŽoNFP, časť 6A. „Miesto realizácie projektu“
	8. Podmienka povinného výberu merateľných ukazovateľov projektu	Formulár ŽoNFP, časť 10. „Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele“
	9. Podmienka kompatibility projektu s Akčným plánom k Národnej stratégii riadenia rizík bezpečnostných hrozieb Slovenskej republiky do roku 2025	Formulár ŽoNFP, časť 7. „Popis projektu“
	Názov ďalšej skutočnosti týkajúcej sa poskytovania príspevku	Čiastočne automaticky vyplnené, čiastočne vyplní žiadateľ
	1. Ďalšia skutočnosť vyplývajúca z oprávnenosti výdavkov	Formulár ŽoNFP, časť 11. „Rozpočet projektu“
	2. Ďalšie skutočnosti vyplývajúce z vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov	Formulár ŽoNFP, časť 7. „Popis projektu“
	3. Ďalšia skutočnosť vyplývajúca z dodržiavania zásady „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH) – zelené verejné	Formulár ŽoNFP, časť 12. „Verejné obstarávanie“, prílohy ŽoNFP, Žiadosť o platbu

	obstarávanie	
245	Spôsob predloženia	Automaticky vyplnené
246	Povinnosť prílohy	Automaticky vyplnené
15. Čestné vyhlásenie žiadateľa		
247	Text vyhlásenia	Automaticky vyplnené:
<p><i>Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS, - všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP, - zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia, - spĺňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve, - ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa čl. 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060, - na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách. <p><i>Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</i></p>		
248	Text vyhlásenia RO	Automaticky vyplnené, ak RO doplní túto časť vyhlásenia
249	Text vyhlásenia PPP	Vypĺňa žiadateľ
250	Miesto podpisu	Vypĺňa žiadateľ
251	Dátum podpisu	Vypĺňa žiadateľ
252	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Vypĺňa žiadateľ
253	Subjekt	Automaticky vyplnené
254	Podpis	Vypĺňa žiadateľ
16. Špecifické poľa		
255	Názov špecifického poľa	Automaticky vyplnené
256	Obsah špecifického poľa	Vypĺňa žiadateľ